

ПОРЯДОК информирования работниками о фактах коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования работниками КГБПОУ «Бийский промышленно-технологический колледж» (далее – Колледж) о фактах коррупционных правонарушений в Колледже разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру информирования работниками Колледжа работодателя и правоохранительных органов о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Колледжа, контрагентами, иными лицами в Колледже.

1.3. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

1.4. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2. Порядок информирования работниками о фактах совершения коррупционных правонарушений

2.1. Работник Колледжа, которому стало известно о фактах совершения коррупционных правонарушений, обязан в течение 3 рабочих дней уведомить об этом директора Колледжа или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Колледже. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить директора Колледжа или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Колледже, в течение одного рабочего дня с момента прибытия на рабочее место.

2.2. Невыполнение работником Колледжа вышеуказанной обязанности является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Уведомление о факте совершения коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его директору Колледжа или ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений в Колледже или путем направления такого Уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение №1), должен содержать:

– фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

– описание обстоятельств, при которых стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

– все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению или совершившем коррупционное правонарушение;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях, если таковые имеются;

- подпись уведомителя;

- дату составления уведомления.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №3), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью Колледжа. Обязанность по ведению журнала в Колледже возлагается на ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Колледже.

2.6. Ответственное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 2). После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ответственным лицом за профилактику коррупционных правонарушений в Колледже, получившим уведомление.

2.8. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

3. Организация проверки сведений о факте коррупционных правонарушений и уведомления правоохранительных органов

3.1. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется рабочей группой по профилактике коррупционных правонарушений, путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, получения от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

3.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.3. В случае подтверждения наличия факта совершения коррупционных правонарушений, директором Колледжа принимается решение по отношению:

- к работнику Колледжа - о наложении дисциплинарного взыскания или направления уведомления в правоохранительные органы;

- к контрагентам и иным лицам – о передаче информации в правоохранительные органы.

3.4. О результатах проверки сведений, содержащихся в уведомлении, работник извещается в обязательном порядке.

3.5. Работодателем принимаются меры по защите работника в части предоставления гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.

3.6. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Приложение 1
к Порядку информирования работниками
о фактах коррупционных правонарушений

Директору КГБПОУ «Бийский
промышленно-технологический колледж»
В.Г.Визеру

от _____
(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))
2. _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению или совершившем коррупционное правонарушение)
3. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
4. _____
(сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях, если таковые имеются)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку информирования работниками
о фактах коррупционных правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____

Уведомление принято от _____

(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание уведомления _____

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, получившего талон-уведомление)

« _____ » _____ 20__ г.

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Уведомление принято от _____

(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание уведомления _____

Уведомление принято _____

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

(номер по Журналу)

« _____ » _____ 20 г.

(подпись работника, получившего уведомление)

Приложение 3
к Порядку информирования работниками
о фактах коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. должность лица, подавшего уведомление, контактный телефон	Краткое содержание уведомления	Примечание