

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о рабочей группе по профилактике коррупционных правонарушений**

### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по профилактике коррупционных правонарушений (далее – Рабочая группа) действует в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава КГБПОУ «Бийский промышленно-технологический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Рабочая группа осуществляет общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в Колледже.

1.3. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

### **2. Основные направления деятельности Рабочей группы**

2.1. Рабочая группа ежегодно в начале учебного года определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план профилактики коррупционных правонарушений в Колледже на учебный год.

2.2. Контролирует реализацию мероприятий плана профилактики коррупционных правонарушений в Колледже.

2.3. Осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

2.4. Осуществляет сбор и анализ обращений работников Колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей) о конфликте интересов работников и о фактах коррупционных проявлений должностными лицами Колледжа.

2.5. Организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений в Колледже.

2.6. Выявляет причины коррупции, разрабатывает рекомендации по их устранению.

2.7. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.8. Информировывает участников образовательного процесса в Колледже о результатах работы по профилактике коррупционных правонарушений.

### **3. Состав Рабочей группы**

3.1. В состав Рабочей группы входят руководители Колледжа, а также представитель правоохранительных органов города Бийска (по согласованию).

3.2. Председателем Рабочей группы по противодействию коррупции является директор Колледжа.

3.3. Рабочая группа избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний Рабочей группы.

#### **4. Организация работы Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа создается приказом директора Колледжа в начале каждого учебного года.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляются протоколом.

4.3. Внеочередное заседание Рабочей группы проводится по предложению любого члена Рабочей группы.

4.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники Колледжа или представители общественности.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директором Колледжа.

4.6. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Полномочия членов Рабочей группы**

5.1. Председатель Рабочей группы:

- определяет место, время проведения и повестку заседаний Рабочей группы;
- утверждает план профилактики коррупционных правонарушений в Колледже на учебный год;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- представляет Рабочую группу в отношениях с работниками Колледжа, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

5.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы:

- вносят предложения по формированию повестки заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана профилактики коррупционных правонарушений в Колледже;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.